**Umowa nr …….**

zawarta w dniu 1 września ……. roku pomiędzy: Zespołem Szkolno-Przedszkolnym
w Piławie Dolnej, reprezentowaną przez panią Sylwię Tobołę - dyrektora Zespołu zwaną dalej **Odbiorcą,** a ……………………………………………………………………………………. **-** zwaną dalej **Dostawcą** *w wyniku rozstrzygniętego postępowania w formie zapytania ofertowego na dostarczanie obiadów.*

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz **Odbiorcy** w zakresie: przygotowania, dostawy obiadów i śniadań dla dzieci uczęszczających do: **Szkoły Podstawowej** **i Gminnego Przedszkola Publicznego** **w Piławie Dolnej, ul. Główna 50 oraz Gminnego Przedszkola Publicznego w Dobrocinie, ul. Kościuszki 14a.**

**§ 2**

**Dostawca** jest zobowiązany do świadczenia usług w terminie funkcjonowania szkoły w dni nauki szkolnej i przedszkola do końca lipca …………. r. Obiady muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez okres obowiązywania umowy. Miejsce realizacji umowy - Szkoła Podstawowa i Gminne Przedszkole Publiczne w Piławie Dolnej oraz Gminne Przedszkole Publiczne w Dobrocinie.

**§ 3**

**Dostawca** zobowiązany jest do odpłatnego zapewnienia w godz. 800 – 830 śniadania, składającego się z kanapki, owoca lub warzywa, jogurtu dla przedszkoli i szkoły oraz
w godz. 1115 – 1130 do Piławy Dolnej pełnego obiadu składającego się z pierwszego i drugiego dania oraz napoju. i w godz. 1215 – 1230 do Dobrocina śniadania i pełnego obiadu składającego się z pierwszego i drugiego dania oraz napoju.

**Cena** jednego śniadania w przedszkolu wynosi **……… zł.** **brutto** cena obiadu (zupa, drugie danie) w przedszkolu wynosi **……… zł.** **brutto**, w szkole cena obiadu (zupa, drugie danie) wynosi **………. zł. brutto.** Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie wypłacane po zakończeniu miesiąca, na podstawie przygotowanych przez Dostawcę informacji o płatności za dany miesiąc wydanych dzieciom bądź rodzicom. Odpłatność za posiłek dla dzieci objętych pomocą OPS, na podstawie otrzymania przez **Odbiorcą**  faktury w terminie 14-dni od daty, przelewem na wskazany przez **Dostawcę** rachunek bankowy.

**§ 4**

**Dostawca** zobowiązuje się do codziennego pobierania i przechowywania próbek żywności
w swoim zakładzie produkcyjnym. Obiady przygotowane przez **Dostawcę** winnybyćtransportowane w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem. **Dostawca** zobowiązuje się do codziennego usunięcia z terenu szkoły wszelkich odpadków pokonsumpcyjnych na własny koszt.

Termosy oraz sprzęt do wydawania posiłków obiadowych będą umyte przez **Dostawcę**w siedzibie firmy. Posiłki wydawane będą na naczyniach wielorazowych , które wraz z sztućcami będą myte w szkolnej zmywarko-wyparzarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 90ºC i w przedszkolnej zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60ºC.

**§ 5**

**Dostawca** zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych,
a **Odbiorca** uprawniony jest do kontrolowania ilości i jakości wydawanych posiłków.

**§ 6**

**Umowa** zostaje zawarta na czas określony tj. od ……………… r. do …………………. r.

Niniejszą umowę każda ze stron może wypowiedzieć z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

………………………. …………………….……

 pieczątka i podpis dostawcy pieczątka i podpis dyrektora