

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH W
PIŁAWIE DOLNEJ I DOBROCINIE ORAZ DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W PIŁAWIE DOLNEJ**

Podstawa prawna:

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737 z późn. zm.).*
3. *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz.506 z póź. zm.),*
4. *Statut Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Piławie Dolnej.*

§ 1

TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli oraz klasy pierwszej obejmuje:
 - a) określenie terminów: postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego;
 - b) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolach i w klasie pierwszej
 - c) ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkoli i do klasy pierwszej;
 - d) przyjmowanie dokumentów: deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, zgłoszeń dziecka do rejonowej szkoły podstawowej, wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wniosków o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej;
 - e) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - g) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;
 - h) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

§ 2

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Do Gminnych Przedszkoli Publicznych w Piławie Dolnej i Dobrocinie prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu zamieszkałe w rejonie szkoły.
3. Do Gminnych Przedszkoli Publicznych w Piławie Dolnej i Dobrocinie mogą być przyjmowane dzieci spoza rejonu Gminy Dzierżoniów w przypadku wolnych miejsc w przedszkolach, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkolno– Przedszkolnego w Piławie Dolnej.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej mogą być przyjmowane dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami, przyjęcia spoza Gminy Dzierżoniów mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy i nie mogą wpływać na liczbę oddziałów przedszkolnych i szkolnych.

6. Rekrutacja dzieci do Gminnych Przedszkoli Publicznych w Piławie Dolnej i Dobrocinie oraz do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej na następny rok szkolny odbywa się raz w roku, tj. w marcu poprzedniego roku. Odbywa się ona w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
7. Rodzice składają stosowną dokumentację: deklarację o kontynuowanie wychowania przedszkolnego corocznie na kolejny rok szkolny (załącznik nr 1), wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, (załącznik nr 2) wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej do pierwszej klasy (załącznik nr 3), wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej do pierwszej klasy (załącznik nr 4) w sekretariacie placówki (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej, ul. Główna 50). Terminy rekrutacji określa corocznie Zarządzenie Wójta Gminy Dzierżoniów.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych/przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych/nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów do przedszkola i klasy pierwszej. Lista dostępna jest do wglądu w sekretariacie zespołu oraz na tablicy ogłoszeń.
9. O przyjęciu dziecka do przedszkola i do klasy pierwszej decyduje Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor zespołu.
10. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola i klasy pierwszej jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty - potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola (załącznik nr 5), potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 5a).
11. Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając kryteria określone w niniejszym regulaminie przyjmuje dzieci w miarę istniejących miejsc.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek podany w § 2 pkt 1 i 2, niż liczba miejsc wolnych w przedszkolach i w klasie pierwszej, ustala się kryteria ujęte w Uchwale Rady Gminy w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola i do pierwszej klasy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są jeszcze wolne miejsca.

§ 4

SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 osoby, wyznaczone przez dyrektora zespołu. Praca komisji na charakter społeczny.
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego przedszkola w ramach obserwatora.

§ 5

ZASADY OGŁASZANIA REKRUTACJI

1. Podstawową rekrutację do przedszkoli ogłasza dyrektor szkoły w formie: pisemnych ogłoszeń umieszczonych na tablicy ogłoszeń, na terenie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - miejsce pobierania wymaganej dokumentacji,

- harmonogram postępowania rekrutacyjnego,
- informację o miejscach udostępniania zainteresowanym „Regulaminu rekrutacji dzieci do Gminnych Przedszkoli Publicznych w Piławie Dolnej i Dobrocinie oraz do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej”.

§ 6

ZADANIA DYREKTORA

1. Organizuje proces rekrutacji do przedszkoli i do klasy pierwszej, w tym:
 - 1) Podaje do publicznej wiadomości zasady przyjmowania dzieci do przedszkoli i do klasy pierwszej oraz harmonogram rekrutacji.
 - 2) Powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
 - 3) Jest organem odwoławczym od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7

ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkoli /szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor zespołu rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są poprzez złożenie wniosku do przedszkola (załącznik nr 2) oraz do szkoły (załącznik nr 6) decyzją dyrektora placówki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 2.

.....
imię i nazwisko rodziców

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu mamy/taty

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pilawie Dolnej**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję, że moja/mój córka/syn*
imię i nazwisko dziecka

data i miejsce urodzenia PESEL

.....
adres zamieszkania dziecka

w roku szkolnym będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne

w Gminnym Przedszkolu Publicznym w

.....
data

.....
czytelny podpis mamy

.....
czytelny podpis taty

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
.....
adres do korespondencji

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Piławie Dolnej**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola¹

I – Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³ /jeżeli rodzice nie zamieszkują wspólnie podać adres każdego z rodziców/	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
adres zameldowania kandydata (podać jeśli jest inny niż zamieszkania)				
6.	numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

Deklarowane godziny uczęszczania do przedszkola od.....do.....

I – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

¹Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZU z 2017 r., poz. 59) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

III – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>do wglądu</i>		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>do wglądu</i>		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>do wglądu</i>		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>do wglądu</i>		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - <i>do wglądu</i> oraz oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866)- kserokopia		

Do wniosku przedstawiłam/em do wglądu i dołączyłam/em dokumenty⁹ potwierdzające spełniania kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁹Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o., do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Dzierżoniów¹⁰

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające kryterium	Tak	Nie
1.	Dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola,		
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) dziecka lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzenie przez niech działalności gospodarczej	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o prowadzeniu działalności gospodarczej;		
3.	Zadeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) dziecka korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, opieki po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin);		
4.	Zadeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) dziecka korzystania przez niego z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (5 godzin);		
5.	Do przedszkola, do którego kandyduje dziecko uczęszcza jego rodzeństwo	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego przedszkola, do którego kandyduje dziecko.		

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Gminy Dzierżoniów jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej z siedzibą przy ul. Głównej 50, 58-241 Piława Dolna reprezentowana przez Dyrektora,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8325058 e-mail iodpilawadolna@gmail.com

Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 2 a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w JRWA Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piławie Dolnej lub okres określony w przepisach prawa,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²
2. Wyrażam zgodę za przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica/ prawnego opiekuna kandydata

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego¹, oświadczam, że: moje dziecko

.....
imię i nazwisko dziecka

1. wychowuje się/nie wychowuje*) w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci);
2. wychowuję/nie wychowuję *) samotnie (jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona);
- 3.

.....
imię i nazwisko matki

- jestem/nie jestem zatrudniona *) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- prowadzę/nie prowadzę *) działalność(ci) gospodarczą(ej);

.....
imię i nazwisko ojca

- jestem/nie jestem *) zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- prowadzę/nie prowadzę *) działalność(ci) gospodarczą(ej).

4. Dziecko korzystać będzie z usług oddziału przedszkolnego w wymiarze**):

9⁰⁰ - 14⁰⁰ godziny bezpłatne,

od godz. do godz.***)

5. Do przedszkola w Piławie Dolnej/Dobrocinie*) uczęszcza /nie uczęszcza *) rodzeństwo.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić;

***) proszę zaznaczyć wybraną opcję

****) każda rozpoczęta godzina ponad bezpłatne 5 godzin - płatna 1zł.

¹Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
.....
adres do korespondencji

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Piławie Dolnej**

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej do pierwszej klasy ¹

I – Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
	adres zameldowania kandydata (podać jeśli jest inny niż zamieszkania)			
6.	numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

Pouczenie

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej z siedzibą przy ul. Głównej 50, 58-241 Piława Dolna reprezentowana przez Dyrektora,

¹Zgodnie z Art. 20e ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono odwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

² Zgodnie z Art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8325058 e-mail iodpilawadolna@gmail.com
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 2 a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w JRWA Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piławie Dolnej lub okres określony w przepisach prawa,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę za przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

³Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pilawie Dolnej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej
do pierwszej klasy ¹**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejsowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
	adres zameldowania kandydata (podać jeśli jest inny niż zamieszkania)			
6.	numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

¹ Zgodnie z Art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014r. Poz. 7), kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. ² Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Radę Gminy Dzierżoniów⁵

Lp.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające kryterium	Tak*	Nie*
1.	Kandydat (dziecko), którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata(dziecka) do tej samej szkoły, zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (dziecka) do szkoły.		
2.	Kandydat (dziecko), który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu kandydata (dziecka) do tej samej szkoły, zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (dziecka) do szkoły.		
3.	Kandydat (dziecko) zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem gminy Dzierżoniów.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata (dziecka) na terenie gminy Dzierżoniów.		
4.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866)- kserokopia		
5.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Do wniosku przedstawiłam/em do wglądu i dołączyłam/em dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej z siedzibą przy ul. Głównej 50, 58-241 Piława Dolna reprezentowana przez Dyrektora,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piławie Dolnej powołała Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8325058 e-mail iodpilawadolna@gmail.com
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 2 a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

⁵ Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶Zgodnie z art. art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o., do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w JRWA Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piławie Dolnej lub okres określony w przepisach prawa,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny

Oświadczenie wnioskodawcy

3. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷
4. Wyrażam zgodę za przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata

Oświadczenie dla kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:
(*Podkreślić właściwy tekst*)

.....
imię i nazwisko kandydata

1. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piławie Dolnej tak*) nie*)
2. Dziecko odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piławie Dolnej tak*) nie*)
3. Dziecko zamieszkuje na terenie gminy Dzierżoniów tak*) nie*)
4. Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) tak*) nie*)
5. Dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą tak*) nie*)

*) niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

POTWIERDZENIE WOLI

zapisu dziecka do Gminnego Przedszkola Publicznego w Piławie Dolnej i w Dobrocinie

Potwierdzam/y wolę zapisu dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL (dziecka)do Gminnego Przedszkola Publicznego w Piławie Dolnej / Gminnego Przedszkola Publicznego w Dobrocinie *), do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny

Jednocześnie:

- Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu w godzinach od..... do.....

.....

podpis matki /prawnego opiekuna

.....

podpis ojca/prawnego opiekuna

ADNOTACJA DYREKTORA ZESPOŁU

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola

przez rodziców prawnych opiekunów,.....

imię i nazwisko dziecka

zostaje przyjęta/y do na rok szkolny do Gminnego Przedszkola Publicznego w Piławie Dolnej / Gminnego Przedszkola Publicznego w Dobrocinie*

.....

pieczęć i podpis dyrektora

*) niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE WOLI

**zapisu dziecka do Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej**

Potwierdzam/y wolę zapisu dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL (dziecka) do Szkoły Podstawowej
im. K. Makuszyńskiego w Piławie Dolnej, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia
na rok szkolny

.....

podpis matki /prawnego opiekuna

.....

podpis ojca/prawnego opiekuna

ADNOTACJA DYREKTORA ZESPOŁU

W związku z dopełnieniem obowiązku potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły

podstawowej przez rodziców (prawnych opiekunów),
imię i nazwisko dziecka

zostaje przyjęta/y do na rok szkolny do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego
w Piławie Dolnej.

.....

pieczęć i podpis dyrektora

Karta zapisu dziecka na rok szkolny

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Piławie Dolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Piławie Dolnej

INFORMACJE O DZIECKU *(należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)*

1. Nazwisko
2. Pierwsze imię Drugie imię.....
3. PESEL Data urodzenia.....
4. Miejsce urodzenia woj.....
5. Adres zamieszkania

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
Województwo	Powiat	Gmina

6. Adres zameldowania *(jeśli jest inny niż adres zamieszkania)*

Miejscowość	Ulica, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy
Województwo	Powiat	Gmina

INFORMACJE O RODZICACH/ PRAWNYCH OPIEKUNACH

1. Dane dotyczące matki/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

2. Dane dotyczące ojca/prawnego opiekuna

Imię	Nazwisko	Miejscowość, kod pocztowy
Ulica, nr domu, nr mieszkania	Telefon komórkowy	E-mail

Dziecko obecnie uczęszcza do

.....

Dziecko powinno uczęszczać do szkoły obwodowej

.....

Data

czytelny podpis matki
/prawnego opiekuna

czytelny podpis ojca
/prawnego opiekuna